

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Протокол № 18  
от 20.03.2020 г.

**Согласовано**

с советом родителей  
протокол заседания  
№ 2 от 20.03.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МОУ «СОШ № 9»  
Волжского района г. Саратова  
Л.В.Калашникова  
Приказ № 87 от 20.03.2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

### Общие положения.

1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16; Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
2. Настоящее Положение устанавливает правила применения муниципальным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 9» Волжского района г. Саратова (далее Школа) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, на период перевода обучающихся на дистанционные формы обучения, для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическим работником и учащимся.
4. Организация дистанционного обучения в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова основывается на принципах:
  - общедоступности, индивидуализации обучения, помощи и наставничества, принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа, форумов, электронной почты, Интернет-конференции, on-line - уроков) и др.;
  - гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
  - оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.
5. Главными целями применения дистанционного обучения являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
  - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
6. Образовательный процесс при дистанционном обучении базируется на использовании традиционных и информационных технологий и предоставляет обучающимся право свободного выбора интенсивности обучения.

## 2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

7. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- разрабатывает и утверждает Положение об организации дистанционного обучения;
  - распорядительным актом распределяет функциональные обязанности заместителей директора, учителей предметников, классных руководителей по организации дистанционного обучения;
  - формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
  - получение заданий и другой важной информации обучающимися школы осуществляет через электронный дневник, сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
  - может организовывать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов
  - информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
  - обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
  - вносит корректировку в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
  - распорядительным актом назначает ответственного из числа заместителей директора за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
8. Содержание образовательных ресурсов, используемых учителем должны основываться на содержании Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.
9. Организация дистанционного обучения может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:
- Дневник.ру: <https://dnevnik.ru>
  - ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>
  - Учи.ру: <https://uchi.ru>

- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>
  - СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru>
10. Работа обучающихся по освоению учебных курсов осуществляется в сетевом режиме и ведётся в рамках школьного расписания. При организации образовательной деятельности педагог на своё усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещённых в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.
  11. По своему составу и объёму учебные материалы цифровые образовательные ресурсы должны быть достаточны для организации учебного процесса с учащимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.
  12. Уроки проводятся в двух режимах:
    - в синхронном при одновременном присутствии в сети обучающихся и учителя-предметника (режим онлайн);
    - в асинхронном — в условиях асинхронной деятельности обучающихся и учителя (режим офлайн).
  13. Перед началом работы над материалом онлайн-урока, обучающийся знакомится с общими рекомендациями к уроку для обучающихся, размещёнными в форуме по уроку.
  14. В дистанционном учебном процессе предусмотрено проведение синхронных и асинхронных консультаций для обучающихся, а именно:
    - согласно расписанию консультаций, обучающиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации;
    - асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах по предметам и урокам на постоянной основе.
  15. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова, на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:
    - Skype
    - Zoom
    - Youtube
    - МЭО
    - Учи.ру
  16. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе принятой в школе системы оценивания и производится в двух режимах: тесты интернет-уроков и модулей СУМов оцениваются в режиме онлайн, ответы на задания с открытыми ответами творческие, исследовательские и проектные работы и домашние задания оцениваются учителями-предметниками в режиме офлайн.
  17. Все отметки сопровождаются краткой рецензией преподавателя и отправляются обучающемуся в индивидуальном порядке в режиме личных сообщений.
  18. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
  19. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
  20. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте школы, расписание в разделе «Дистанционное обучение».

### 3. Участники дистанционного обучения

#### 21. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

#### 21. Заместители директора Школы:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт гимназии и электронный дневник;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основной образовательной программы и программ дополнительного образования.

#### 22. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

23. Педагоги-предметники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- самостоятельно выбирают образовательные платформы в сети Интернет;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

#### **24. Компетенция обучающихся, их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.**

##### **24.1. Деятельность обучающихся:**

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;
- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;
- в случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет освоение учебного материала осуществляется по учебнику. Получение домашнего задания и консультации осуществляются посредством телефонной связи.
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

##### **24.2. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:**

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

##### **обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.