

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района
г. Саратова

Принято

На заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова
(протокол № 8 от 25.03.2025)

Согласовано

Совет родителей
МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова
(протокол № 3 от 24.03.2025)

Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова
И.В. Меркушева
(приказ № 49 от 25.03.2025)

Согласовано

Совет обучающихся
МОУ «СОШ № 9» Волжского района
г. Саратова
(протокол № 3 от 24.03.2025)

**Положение о порядке организации питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных

правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (ст. 13);

- Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 13 марта 2009 года № 109 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Город Саратов» на возмещение стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 г. № 1559 «О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;

- Постановлением Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;

- Решением Саратовской городской Думы от 25 марта 2022 г. № 14-167 «О дополнительных мерах социальной поддержки»;

- Решением Саратовской городской Думы Саратовской области от 24 ноября 2023 г. № 43-425 «О внесении изменения в решение Саратовской городской Думы от 25 марта 2022 года № 14-167 «О дополнительных мерах социальной поддержки», Постановлением Администрации муниципального образования "Город Саратов" Саратовской области от 18 ноября 2022 г. № 4718 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся 5-11-х классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов»;

- Постановлением Администрации муниципального образования «Город Саратов» Саратовской области от 25 декабря 2023 г. № 5874 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 ноября 2022 года № 4718 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся 5 - 11-х классов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова,

- Положением о бракеражной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 9»).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в МОУ «СОШ № 9»;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;

- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля по организации питания;

1.3. Питание обучающихся в МОУ «СОШ № 9» организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 9» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории,

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания,

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока МОУ «СОШ № 9» в соответствии с требованиями современных технологий;

- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 9»

2.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и/или средств субвенции областного бюджета (для отдельных категорий обучающихся).

2.2. Поставка продуктов и организация питания осуществляется поставщиком на основании договора. Поставщик при поставке продуктов для организации питания руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом действующих изменений и дополнений.

2.3. МОУ «СОШ № 9» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания обучающихся.

2.4. Администрация МОУ «СОШ № 9» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся МОУ «СОШ № 9» предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. Питание в МОУ «СОШ № 9» организуется на основе реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рациона питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МОУ «СОШ № 9», осуществляется органами Роспотребнадзора в установленном действующим законодательством

порядке.

2.10. Организацию питания в МОУ «СОШ № 9» осуществляет работник, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания, согласно возложенным на него функциональным обязанностям.

2.11. Ответственность за организацию питания возлагается на директора МОУ «СОШ № 9». Поставщик несет ответственность за качество поставляемого сырья и продукции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучающиеся 1-4 классов, независимо от дохода и социального положения семьи, обеспечиваются молоком.

Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. Родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, предоставляется компенсация стоимости горячего питания, предусмотренного п. 2.14 настоящего Положения. Выплата компенсации производится при наличии заявления родителя (законного представителя) обучающегося в порядке и на условиях, установленных разделом 3 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования области, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 г. № 1559.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Саратовской области.

Размер Компенсации устанавливается приказом министерства образования Саратовской области на текущий финансовый год.

2.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются учредителями общеобразовательного учреждения бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием производится при наличии заявления родителя (законного представителя) обучающегося в порядке и на условиях, установленных разделом 2 Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования области, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 23.09.2022 № 1559.

2.17. Обучающиеся 5-11-ых классов, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, обеспечиваются горячим питанием путем организации не менее одного раза в день предоставления бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Режим питания в МОУ «СОШ № 9» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся на текущий учебный год утверждается директором МОУ «СОШ № 10».

3.2. Питание в столовой осуществляется в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу - в соответствии с режимом работы МОУ «СОШ № 9».

3.3. Меню утверждается индивидуальным предпринимателем, осуществляющим питание, согласовывается директором МОУ «СОШ № 9», размещается в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) и содержит следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.). Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания в соответствии с нормами, закрепленными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления по вопросам оказания услуг питания.

3.5. Ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ № 9»:

- организует и руководит работой бракеражной комиссии,
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,
- составляет график дежурства и осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства администрации и учителей в столовой,
- формирует график посещения обучающимися столовой,
- обеспечивает ежедневный учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием,
- ежемесячно в установленные сроки предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Волжского района МО «Город Саратов»,
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания,
- контролирует своевременную поставку и качество поставляемых

поставщиком продуктов питания, деятельность работников пищеблока, ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом,

- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале, обеспечивает хранение суточной пробы,
- контролирует ведение журналов: бракеража сырой продукции, бракеража готовой продукции, журнала витаминизации 3-их блюд, журнала здоровья,
- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории,
- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся, получающих льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Волжского района».

3.6. Социальный педагог:

- составляет на начало учебного года и уточняет в течение учебного года список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, других категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, и предоставляет его ответственному за организацию питания в МОУ «СОШ № 9».

3.7. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;
- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;
- обеспечивает порядок во время приемов пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.8. Медицинский работник МОУ «СОШ № 9» (по согласованию):

- осуществляет отбор суточных проб и их хранение в соответствии с условиями и требованиями;
- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;
- ежедневно проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также

ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносит в журнал здоровья в соответствии с рекомендуемой формой;

- подписывает ежедневное меню, составленное в соответствии с 10-дневным меню;

- ведет журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, журнал витаминизации 3-их блюд, журнал здоровья.

3.9. Дежурные администраторы обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания.

3.10. Приготовление блюд осуществляется работниками поставщика, знающими основы технологии школьного питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, в соответствии с технологическими картами блюд.

3.11. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

3.12. Бракерская комиссия осуществляет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через представителей родительского контроля и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МОУ «СОШ № 9» необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в школе;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, устанавливаются приказом комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» ежегодно. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории обучающихся МОУ «СОШ № 9» устанавливаются на начало учебного года и уточняются в течение учебного года в соответствии с движением обучающихся и при предоставлении документов, дающих право на дотационное питание.

На льготной основе питание в МОУ «СОШ № 9» предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- детям-инвалидам;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины), детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- иным категориям детей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Возмещение стоимости питания для обучающихся из п. 4.1. настоящего Положения производится на основании заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении следующих документов:

4.2.1. для детей из малоимущих, многодетных семей - соответствующего документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства,

4.2.2. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) опекунами - копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки,

4.2.3. для детей-инвалидов - копии справки медико-социальной экспертной комиссии,

4.2.4. для детей из семей, находящихся в социально опасном положении - копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

4.2.5. для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших

территорию Украины), для детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, - копии документа, подтверждающего статус беженца и/или вынужденного переселенца,

4.3. Размер возмещения стоимости питания для обучающихся из п. 4.1. настоящего Положения при предоставлении документов в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.4. На основании представленных документов директор МОУ «СОШ № 9» издает приказ о предоставлении льготного питания за счет возмещения стоимости питания.

4.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МОУ «СОШ № 9».

4.6. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

4.7. Контроль организации дотационного питания осуществляется директором МОУ «СОШ № 9».

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.8. Администрация МОУ «СОШ № 9» информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

4.9. В соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (в рамках выделенных денежных средств на выполнение муниципального задания при наличии финансирования).

4.10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в дни посещения МОУ «СОШ № 9».

4.11. Для получения бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся указанной в п. 4.9. настоящего Положения категории пишут заявление на имя директора МОУ «СОШ № 9» и предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Для осуществления учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию питания ведется табель посещаемости обучающимися данной категории столовой.

4.13. Контроль организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется директором МОУ «СОШ № 9».

4.14. Бесплатное горячее питание предоставляется детям, являющимся обучающимся 5-11-ых классов, один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

4.15. Обеспечение горячим питанием детей, указанных в п. 4.14. настоящего Положения, осуществляется муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Саратов», реализующими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, путем организации не менее одного раза в день предоставления бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года, на основании предоставления следующих документов:

- документа, подтверждающего участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

а также:

- призыв на военную службу по мобилизации; заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заключение контракта с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы;

- заключение контракта о прохождении службы военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации;

- гибель (смерть) родителя (законного представителя), проходившего службу в войсках Министерства обороны Российской Федерации или в

Войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

4.16. Контроль организации бесплатного двухразового питания детей, указанных в п. 4.14. настоящего Положения, осуществляется директором МОУ «СОШ № 9».