

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Волжского района г. Саратова

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ 134/1

г. Саратов

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МОУ «СОШ № 9»
Волжского района г. Саратова**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова (далее - учреждение) при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в учреждении (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Куделькину Н.Г.

4. Куделькиной Н.Г. обеспечить внесение изменений в должностную инструкцию учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МОУ СОШ № 9 «Волжского района г. Саратова», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МОУ СОШ № 9 «Волжского района г. Саратова». Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МОУ СОШ № 9 «Волжского района г. Саратова» и другие локальные нормативные акты учреждения с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Чубатой П.С.. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Меркушева

Приложение 1
к приказу МОУ «СОШ № 9
Волжского района г. Саратова
от 23.08.2023 № 44

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МОУ «СОШ № 9» Волжского района г. Саратова на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация учреждения и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Куделькина Н.Г.	-
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Меркушева И.В. заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, ч.б.1, ч.б.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Меркушева И.В., заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Меркушева И.В., заместители директора, специалист по кадрам	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Куделькина Н.Г.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета учреждения вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников учреждения	август 2023	Куделькина Н.Г.	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Куделькина Н.Г.	
8.	Размещение на официальном сайте учреждения графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Куделькина Н.Г.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка учреждения	сентябрь, ноябрь 2023	Меркушева И.В., Красницкая О.В.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников учреждения	апрель-июнь 2024	Куделькина Н.Г., заместитель директора Старкова О.А., советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Куделькина Н.Г.	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Куделькина Н.Г.	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Меркушева И.В., Куделькина Н.Г.	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	Меркушева И.В., Куделькина Н.Г.	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Меркушева И.В., Куделькина Н.Г.	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--